

Guatemala, 28 de Junio de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

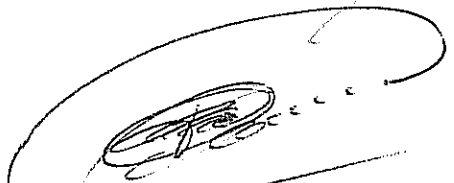
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2288-2013 y Acuerdo Ministerial No.685-2013, correspondiente al periodo del 21 al 30 de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 No. 000036.

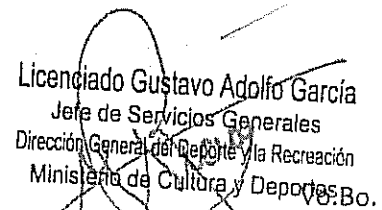
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Planear, organizar normar y controlar la prestación del servicio de parqueo.
- 3 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 4 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 5 Mantener el orden del equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 6 Supervisar de forma periódica la ejecución presupuestaria de los servicios de transporte y parqueo.
- 7 Realizar cualquier otra tarea designada por la jefatura de la Sección de Servicios Generales.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1 Se tuvieron los primeros contactos tanto con personal de la institución como personal de transporte de la empresa privada Perla Santillana así mismo con los personeros del parqueo de EMETRA.
- 2 Se mantuvo y se clasificó el archivo de las planificaciones adjunto las solicitudes de Materiales, documentos que se recibían para darle trámite ante la empresas de buses quien ejecuta el servicio requerido.

  
RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS

  
Licenciado Gustavo Adolfo García  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.B.O.

